
Sumisión en línea de lista del equipo

como entrenador/gerente inscribiendo un equipo/jugador(es)

1. Iniciar sesión a Arlingtonsports.net.

- a. Si aún no tiene cuenta, favor de seleccionar “Create a new account” y siga las instrucciones para crear su cuenta de TeamSideline.
- b.

Use your TeamSideline account

Email *

Password *

[First time signing in to this site? Create a new account. >](#)

[Forgot your password? >](#)

2. Una vez que haya iniciado sesión, serás dirigido a la página **Your Cart**.

- a. Hacer clic “My Account” drop down menu at top of page.
- b. Hacer clic “Place Order”.

3. De la lista “Enrollee”: Seleccione su nombre

- a. Desde la lista “Enrollment Type”: Seleccione “General”.
- b. Desde la lista “Program”: Seleccione la liga que estarás participando en.
- c. Desde la lista “Offering”: Seleccione tu división en la liga.
- d. De la lista desplegable “Incl. Player Registration”: Seleccione “Yes” ese estarás participando como jugador y entrenador. O selecciona “No” ese solo vas a gestionar el equipo y no participarás como jugador.

4. Hacer clic el botón “Add Enrollment”.

5. La registración de tu equipo y/o jugador va a aparecer en su carro.

- a. Verifique dos veces para asegurarse de que esta inscrito en la liga y división correctas.

6. Hacer clic al botón “Proceed to Checkout”.

7. En la siguiente página: Ingresa tu “Team Name”, Seleccione “Team Skill Level” & hacer clic “Next”.

- a. **Nota: Ingresaras a tu Roster después de haber registrado tu equipo. Una página de "Order Confirmation" se mostrará después de que hayas registrado tu equipo. Cuando se muestra la página “Order Confirmation”, puede hacer clic en el enlace nombre de su equipo en “Manage Rosters” menú en la parte superior de la página para ingresar a su Roster.**

8. Abajo de la página “Program Specific Information”: Introduzca la información solicitada.

9. Lea y acepte el **Liability Waiver**

- a. Marque la casilla de acuerdo y haga clic en el botón “Next”.

10. En la página **Checkout**: Complete todos los cuadros de información y *selecciona* “Place Order”.

11. Desde la página **Order Confirmation**: Seleccione “Manage Rosters” menú en la parte superior de la página.

- a. Seleccione “Your Team Roster”

12. En la página **Team Roster**: Puede agregar jugadores a la lista seleccionando el botón “Add to Roster”.

- a. **Se le solicitara que ingrese uno o más jugadores:** nombre, apellido, y dirección de correo electrónico.
- b. Seleccione el botón “Add” para agregar jugadores a la lista del equipo.
- c. **Nota:** Jugadores agregados recibirán una invitación por correo electrónico a la lista con un enlace para completar él envió de su lista en línea.

13. Una vez que la lista de tu equipo alcance la cantidad mínima de jugadores inscritos, podrás hacer clic en el botón “Submit” y podrás enviar oficialmente la lista de tu equipo.

Si experimenta alguna dificultad o tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con el personal de Atletismo de Parques y Recreación de Arlington:

Nathaniel Jack

817-459-6930

Nathaniel.jack@arlingtontx.gov

Chris Schwartz

817-459-6443

Chris.Schwartz@arlingtontx.gov